

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL UYUM PROGRAMI	Doküman No	AKR - YD - 3
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2025
		Revizyon Tarihi	16.06.2025
		Revizyon No	2

1. GÜN PLANI KURUM ORYANTASYONU	
İçerik	Sorumlu
☐ Başlayış yazısı, kart çıkarılması, görevlendirme yazısı ☐ Tanışma ve hoş geldin toplantısı ☐ Kurum içinde iç ve dış mekân gezisi ☐ Yemekhanede öğle yemeği ☐ Üst Yönetim ile tanışma ☐ Fakültenin akademik ve idari organizasyonel yapısının tanıtımı	• Personel İşleri Birimi • Fakülte Sekreteri
2. GÜN PLANI ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMLERİ VE İDARİ SÜREÇLER	
İçerik	Sorumlu
☐ İdari süreçler ve iş akışları ☐ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımı ☐ Web sayfası ve kurumsal iletişim araçları ☐ Üniversite otomasyon sistemlerinin kullanımı ☐ Özlük hakları bilgilendirilmesi	• Fakülte Sekreteri • İlgili Birim Sorumlusu • Web Sayfası Sorumlusu • Otomasyon sorumluları • Personel İşleri Birimi
3. GÜN PLANI BİRİM TANITIMI VE GÖREV UYUM SÜRECİ	
İçerik	Sorumlu
☐ Birimlerin tanıtımı ☐ İşleyiş ve görev dağılımı ☐ Yazışma usûlleri ☐ Günlük iş akışları ☐ Kurum içi iletişim süreçleri	• Fakülte Sekreteri • İlgili Birim Sorumlusu

Tanıtım Yapılan Personel	Tanıtımı Yapan
İmza ... /... /2026	İmza ... /... /2026